

Selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassassa

Päivitetty 08.03.2019

Rekisterin pitäjä

Koneen toimihenkilöiden vakuutuskassa
(tässä selosteessa "kassa")

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Kassanjohtaja Raija Hulkko, osoite Myllykatu 3, 05830 Hyvinkää
p. 020 4753159, s-posti etunimi.sukunimi @kone.com

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten ja sairausvakuutuslain mukaisten etuuksien käsittely ja maksaminen, asiakaspalvelu sekä korvauksiin liittyvä tilastointi ja raportointi. Tietojen käsittelyn tarkoituksena on myös kassan jäsenyksen hoito, asiakaspalvelu ja jäsenyyteen perustuva tilastointi ja raportointi. Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Vakuutuslainsäädännön mukainen toiminta (Tietosuojalain 10 §:n 2 momentti).

Henkilötietoryhmien sisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Vakuutuskassa saa seuraavia tietoja jäseneltä itseltään:
Sähköisen asioinnin alkamis- ja päättymisaika. Palkattomat poissaolot.
Työnantajan ja työnantajan nimeämän palkanlaskennan puolelta saatavat tiedot:
Nimi, henkilötunnus, osoite, työnantaja, pankkitili, työsuhteen alkamis- ja päättymispäivä, määräaikaisen työsuhteen päättymispäivä, jäsenmaksutiedot, palkattomat poissaolotiedot.
Sähköinen asiointi edellyttää asiakkaan kirjallista suostumusta. Asiointin kautta kerätään asiakkaan asiointiin tallentamat tiedot.

Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella, asiakkaan erillisestä pyynnöstä, tai Vakuutuslainsäädännön mukaisesti lautakunnille tai tieteelliseen tutkimukseen.
Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojaus

Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuslainsäädännön 165 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Nimetyt käyttövaltuudet ja tehtävät rajaavat oikeutta käsitellä henkilötietoja. Myös kassan hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolo-velvollisia Vakuutuslainsäädännön 165 § nojalla. Hallituksen jäsenet ovat myös allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Tietoja säilytetään lukitussa tilassa, lukituissa kaapeissa, joihin on pääsy vain kassan toimihenkilöillä. WMSAKA lisäetuuksien ja Kelan etuusjärjestelmiin on käyttöoikeudet vain kassan toimihenkilöillä ja kassanjohtajalla. Henkilöillä on ohjelman käyttöön henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Asiakaspalvelutilanteissa asiakas tunnistetaan pyytämällä häntä kertomaan henkilötunnuksensa ja tarvekohtaisesti henkilöllisyystodistus.

IT-puolen aineiston suojaus: Vakuutuskassan tietojärjestelmissä käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi.

Sähköisen asioinnin palvelimet sijaitsevat aina fyysisesti Suomessa. Lukitut laitteet on kytketty kulunvalvonta- ja hälytysjärjestelmiin ja ne täyttävät Viestintäviraston vaatimukset A-luokan laitteille. (THK 48/2003, Tärkeät tilat).

Henkilötietojen säilyttämisaika

Jäsenyyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty tai käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säädökset edellyttävät.

Tietoja säilytetään muihin kuin jäsenyyden ja sääntöjen mukaisiin korvauksiin liittyvien syiden vuoksi myös kassan kirjanpidon vuoksi lain määräämän ajan.

Asiakirjat hävitetään tietosuojalain huomioiden.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä tiedon poistamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti vakuutuskassan hallitukselle. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelystä on rikottu tietosuojalain 10 §:n 2 momenttia, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaisille.